

Având la bază Ordonanța nr. 26/2000 a Guvernului României cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial al României din data de 31 ianuarie 2000 cu modificările sale ulterioare precum și legea nr. 129 din 11 iulie 2019.

# STATUT

## I. REGULI GENERALE

**Art.1.** Asociația “Societatea Națională de Inginerie Medicală și Tehnologie Biologică” este o organizație științifică independentă cu caracter interdisciplinar care promovează colaborarea, cercetarea, aplicarea cunoștințelor și diseminarea informațiilor în ceea ce privește utilizarea tehnologiei moderne în domeniul ingineriei medicale, clinice și biologice. În asociație sunt reuniți prin liberă opțiune specialiști, experți, precum și alți cetățeni interesați în dezvoltarea și promovarea ingineriei biomedicale.

Asociația “Societatea Națională de Inginerie Medicală și Tehnologie Biologică” este o organizație națională ce poate deveni membru cu drepturi egale ale altor asociații sau societăți cu profil asemănător.

**Art.2.** Asociația este subiect de drept, constituită conform legii. Numele Asociației este “**Societatea Națională de Inginerie Medicală și Tehnologie Biologică**” (în limba engleză: *National Society for Medical Engineering and Biological Technology*). Sediul Asociației este în Cluj-Napoca, str. G. Barițiu, nr. 26-28.

Asociația “Societatea Națională de Inginerie Medicală și Tehnologie Biologică” se constituie pe durată nedeterminată. Asociația are propriul sigiliu, de formă circulară, ce conține următoarea inscripție: Societatea Națională de Inginerie Medicală și Tehnologie Biologică, România.

**Art.3.** Activitățile Asociației sunt transparente:

- oferă informații publice despre activitățile sale prin mass-media, site propriu, conferințe, etc., celor interesați,
- responsabilitatea pentru transparența activităților revine președintelui acesteia.

## II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

**Art.4.** În calitate de organizație tehnico-științifică cu caracter interdisciplinar, Asociația are următoarele obiective:

- participă la dezvoltarea și punerea în aplicare a politicii de promovare a ingineriei biomedicale în România,
- organizează, singură sau în parteneriat cu alte entități științifice, activități de perfecționare profesională a inginerilor și tehnicienilor în ingineria biomedicală,

- stimulează inițiativa creatoare științifică în domeniul ingineriei medicale și biologice,
- organizează conferințe naționale și internaționale,
- stimulează cooperarea internațională și colaborează cu organizații naționale și internaționale similare, urmărind dezvoltarea tehnologiei și științelor biomedicale,
- stimulează publicarea articolelor științifice, rapoarte de cercetare, reviste, cărți, etc. în domeniul său de activitate,
- se implică în perfecționarea planurilor de învățământ ce se adresează educației persoanelor interesate de ingineria medicală și biologică,
- oferă consultanță în stabilirea legilor, regulamentelor și standardelor care se referă la dezvoltarea și aplicarea ingineriei biomedicale,
- generează și diseminează informații de interes către comunitatea tehnică, medicală și biologică,
- constituie un forum național pentru schimbul de idei și concepte.

**Art.5.** În vederea realizării scopului propus asociația colaborează cu:

- alte asociații sau societăți active în domeniul ingineriei biomedicale din țară și străinătate,
- entități guvernamentale, ministere, agenții cu activități în domeniul educației, formării profesionale, cercetării, societăți de profil, etc.

### **III. CALITATEA DE MEMBRU**

**Art.6.** Calitatea de membru al asociației se poate atribui la cerere cu predilecție inginerilor, doctorilor, fizicienilor, farmaciștilor, tehnicienilor și altor profesioniști a căror activitate se înscrie în profilul asociației și care acceptă statutul său.

Acceptarea calității de membru se confirmă de către Consiliul Director pe baza cererii de înscriere înaintată de candidat, cerere care cuprinde recomandarea a doi membri ai Asociației.

La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală a asociației poate valida titlul de Membru de Onoare al asociației, pentru persoanele cu rezultate științifice, profesionale și reputație deosebită în domeniul ingineriei biomedicale.

**Art.7.** Membri asociației au următoarele drepturi:

- să fie informați despre programul, activitatea și managementul asociației,
- să participe la activitățile asociației,
- să aleagă și să fie aleși în organele asociației.

**Art.8.** Membri asociației au următoarele obligații:

- să respecte statutul asociației,
- să contribuie în mod activ la realizarea obiectivelor asociației, să pună în aplicare deciziile organelor asociației,
- să asigure protecția informațiilor declarate ca secrete de stat, militare, oficiale sau de afaceri,
- să achite la timp cotizația de membru.

**Art.9.** Calitatea de membru al asociației încetează în următoarele situații:

- prin demisie scrisă adresată președintelui asociației,
- prin neplata cotizației de membru,
- prin excludere,
- în urma încetării activității asociației.

Decizia de excludere a unui membru este luată de către Consiliul Director. Această decizie poate fi contestată în scris în termen de 30 de zile de la emiterea ei, caz în care decizia finală va fi luată de către Adunarea Generală.

#### **IV. ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI**

**Art.10.** Organele asociației sunt:

- Adunarea Generală,
- Consiliul Director,
- Cenzor.

#### **ADUNAREA GENERALĂ**

**Art.11.** Adunarea Generală este organul suprem al asociației și este alcătuit din totalitatea membrilor săi.

Adunarea Generală se întâlnește de regulă anual, la solicitarea expresă a Consiliului Director sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor asociației.

**Art.12.** Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației,
- modifică Actul Constitutiv și/sau Statutul,
- aprobă bugetul de venituri-cheltuieli și bilanțul contabil,
- alege și revocă membrii Consiliului Director,
- alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori,
- validează înființarea sau desființarea de filiale la propunerea Consiliului Director,
- dispune dizolvarea și lichidarea asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare.

**Art.13.** Lucrările Adunării Generale sunt prezidate de un președinte de ședință. În urma fiecărei Adunări Generale va fi întocmit de către secretarul ședinței un proces-verbal care va fi semnat de acesta și de către președintele de ședință. Președintele de ședință și secretarul vor fi aleși la începutul fiecărei ședințe. Deciziile Adunării Generale sunt legale dacă la adunare participă cel puțin o treime din numărul total de membri. Deciziile se iau cu majoritate simplă de voturi din numărul celor prezenți, prin vot deschis, cu excepția alegerilor pentru organele de conducere care se aleg prin vot secret. Alegerea unui membru în organele de conducere și control ale Asociației nu poate fi făcută în lipsa sa. Pentru modificarea Actului Constitutiv și/sau Statutului, precum și pentru încetarea activității asociației este necesară o majoritate de două treimi din numărul celor prezenți.

## CONSILIUL DIRECTOR

**Art.14.** Consiliul Director este organul care asigură coordonarea activităților Asociației și punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale. El este alcătuit din 9 membri: Președinte, Vicepreședinte, Secretar general, Trezorer și 5 membri. Consiliul Director este ales de către Adunarea Generală prin vot secret pentru un mandat de 4 ani. Președintele Consiliului Director este în același timp și președintele Asociației. El poate fi reales după un mandat de 4 ani.

**Art.15.** În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- decide convocarea Adunării Generale și pregătește ordinea de zi a acesteia,
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri-cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul planului financiar previzionat și proiectul de activități ale asociației,
- execută deciziile Adunării Generale,
- conduce activitatea asociației între două Adunări Generale,
- încheie în numele și pe seama asociației acte juridice, convenții și contracte,
- decide asupra tranzacțiilor materiale, financiare și tehnice în cadrul planului aprobat,
- îndeplinește activități prevăzute de lege,
- stabilește valoarea cotizației anuale a membrilor Asociației,
- numește, după caz, interimari în Consiliul Director până la convocarea Adunării Generale,
- hotărăște asupra schimbării sediului,
- propune înființarea/desființarea filialelor a asociației,
- hotărăște înființarea/desființarea și componența membrilor compartimentului administrativ și a comisiilor de specialitate,
- delegă persoane cu pregătire profesională adecvată în vederea îmbunătățirii planurilor de învățământ care se adresează educației persoanelor interesate de ingineria medicală și biologică,
- delegă persoane cu pregătire profesională adecvată pentru consultanță în stabilirea legilor, regulamentelor și standardelor care se referă la dezvoltarea și aplicarea ingineriei biomedicale,

**Art.16.** Membri Consiliului Director se întâlnesc ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin de două ori pe an. Consiliul Director are drept de decizie dacă cel puțin 5 dintre membri săi sunt prezenți; în luarea deciziilor este necesară majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți. Se întocmește de fiecare dată un proces-verbal al discuțiilor purtate.

Membrii Consiliului Director sunt responsabili la modul personal și colectiv pentru activitatea lor în cadrul asociației. Dacă unul sau toți membri Consiliului Director acționează contrar scopului și obiectivelor asociației sau nu activează conform Statutului, ei pot fi revocați înainte de expirarea mandatului printr-o procedură similară celei de la alegeri.

## PREȘEDINTELE

**Art.17.** Drepturile, obligațiile și domeniile de lucru ale președintelui sunt:

- reprezintă și acționează în numele Asociației “Societatea Națională de Inginerie Medicală și Tehnologie Biologică” în relațiile cu alte organizații naționale și internaționale, precum și instituții ale statului,

- este autoritatea care ordonă executarea planului financiar și a activităților asociației,
- pregătește și conduce activitatea Consiliului Director,
- semnează actele oficiale (inclusiv cele financiar-bancare) ale asociației,
- urmărește și asigură executarea legală a activităților asociației,
- răspunde pentru activitatea sa în fața Adunării Generale și a Consiliului Director.

## **VICEPREȘEDINTELE**

**Art.18.** Drepturile, obligațiile și domeniile de lucru ale vicepreședintelui sunt:

- îl ajută pe președinte în desfășurarea activității sale,
- coordonează activitatea secțiilor profesionale,
- realizează alte activități repartizate de către președinte,
- răspunde pentru activitatea sa în fața Adunării Generale și a președintelui,
- în absența președintelui are toate drepturile și obligațiile acestuia.

## **SECRETARUL GENERAL**

**Art.19.** Secretarul general este persoana cu autoritate profesională, aleasă de către Adunarea Generală, care contribuie la gestionarea practică a activităților de natură tehnică ale asociației.

Drepturile și obligațiile Secretarului general sunt:

- îi ajută pe președinte și vicepreședinte în activitatea lor,
- organizează și pregătește activitățile stabilite în cadrul Adunării Generale și a Consiliului Director,
- coordonează activitatea de publicare a articolelor profesionale, rapoarte de cercetare, reviste, cărți,
- îndeplinește obligațiile președintelui și ale vicepreședintelui în absența acestora,
- răspunde pentru activitatea sa în fața președintelui și a Consiliului Director.

Secretarul general trebuie să mențină, să actualizeze și să pună la dispoziția Consiliului Director sau a Adunării Generale, după caz, următoarele evidențe:

- Registrul de procese-verbale ale întrunirilor Adunărilor Generale,
- Registrul de procese-verbale ale întrunirilor Consiliului Director,
- Registrul de evidență a membrilor Asociației care cuprinde: numele, prenumele, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, domiciliul, numărul de telefon, adresa de email a membrilor asociației, precum și calificarea profesională a acestora,
- Registrul cu numele și adresele Membrilor de Onoare ai Asociației,
- Statutul și Actul de Constituire al Asociației.

## **TREZORIERUL**

**Art.20.** Trezorerul analizează și coordonează activitățile financiare, asigură colectarea cotizațiilor de la membri Asociației și preluarea altor mijloace bănești sau materiale. Efectuează încasări și plăți de orice fel, stabilește relația cu banca la care Asociația deține conturi bancare. Analizează execuția bugetului de venituri-cheltuieli și înregistrările referitoare la patrimoniu. Poate primi mandat de delegare-reprezentare a Asociației în relația cu diferite entități naționale

sau internaționale. El este responsabil în fața Consiliului Director și a Adunării Generale de managementul financiar al asociației.

## **CENZORUL**

**Art.21.** Controlul financiar intern al asociației este asigurat de cenzor.

**Art.22.** Dacă asociația va avea mai mult de 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori formată dintr-un număr impar de membri dintre care unul (care poate fi membru sau nu al Asociației) trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil.

**Art.23.** În realizarea competenței sale, cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației,
- întocmește rapoartele și le prezintă Adunării Generale,
- poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot,
- verifică utilizarea mijloacelor materiale și bănești,
- verifică efectuarea plăților și încasărilor de orice fel,
- verifică conducerea evidențelor contabile și realitatea datelor înscrise în ele,
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art.24.** Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

**Art.25.** Mandatul cenzorului sau al comisiei de cenzori este de 4 ani.

**Art.26.** Comisia de cenzori este independentă de Consiliul Director și răspunde de activitatea sa numai în fața Adunării Generale.

**Art.27.** La cererea cenzorului sau a comisiei de cenzori, toate persoanele care păstrează, utilizează sau vehiculează valori materiale și bănești ale asociației au obligația să prezinte spre verificare valorile pe care le păstrează, utilizează sau gestionează, să pună la dispoziție documentele necesare controlului, să dea date, informații și explicații în scris sau verbal în legătură cu obiectivele controlului.

**Art.28.** În executarea atribuțiilor precizate de prezentul statut, Comisia de Cenzori are următoarele obligații:

- să execute controlul gestionar de fond, cel puțin o dată pe an,
- să încheie procese-verbale după fiecare acțiune de control,
- să propună măsuri de prevenire și înlăturare a neregulilor constatate, recuperarea pagubelor și stabilirea răspunderilor în conformitate cu legea.

## **V. PATRIMONIUL. RESURSE PATRIMONIALE**

**Art.29.** Valoarea cotizației anuale se stabilește de către Consiliul Director și se plătește până la data de 31 martie a fiecărui an calendaristic.

**Art.30.** Patrimoniul inițial al Asociației este de 5.000.000 lei (valoare la nivelul anului 2000) pus la dispoziția Asociației de membri fondatori.

**Art.31.** Veniturile Asociației provin din:

- cotizațiile membrilor,
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale,
- donații, sponsorizări sau legate,
- resurse obținute de la Bugetul de stat și/sau de la bugetul local,
- alte venituri prevăzute de lege.

Aceste venituri vor fi administrate în conformitate cu programul și planul financiar aprobat de Adunarea Generală. În cadrul fiecărei Adunări Generale se va discuta și aproba un raport financiar.

Patrimoniul Asociației este administrat de către Consiliul Director.

Bunurile patrimoniale nu constituie bun succesoral și nu pot fi înstrăinate în urma decesului, retragerii sau excluderii unui membru.

## **VI. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI**

**Art.32.** Modificarea Actului Constitutiv și/sau a Statutului este posibilă la propunerea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației. Propunerea de modificare se comunică în scris cu cel puțin 30 de zile înaintea Adunării Generale. Toți membrii asociației trebuie să fie informați de modificarea propusă.

## **VII. DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI**

**Art.33.** Asociația își încetează existența:

- în cazul imposibilității realizării scopului pentru care a fost constituită,
- în cazul imposibilității constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau Consiliul Director trebuiau constituite,
- în urma deciziei Adunării Generale sau a reducerii numărului de membri sub cifra zece; decizia de dizolvare trebuie votată de două treimi din numărul membrilor asociației.

**Art.34.** În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu pot fi transmise către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

## **VIII. PREVEDERI FINALE**

**Art.35.** Această formă a Statutului a fost acceptată și votată în cadrul Adunării Generale din data de 29 iulie 2020 și înlocuiește vechiul Statut al Asociației aprobat de Adunarea Generală din data de 2 iunie 2000 pentru înființarea și înregistrarea Asociației.

Cluj-Napoca, 29 iulie 2020

Președinte,

Secretar general,